

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол №1
от 28 Августа 2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 6
_____ Т.В. Догадова
28 августа 2015
с изменениями
от 01 октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ**

В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

Г. УССУРИЙСКА УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить права граждан на получение общего образования, в том числе в части приема и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснований отчисления обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений.

1.3. Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в МБОУ СОШ № 6 г. Уссурийска осуществляются в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка.
- Конституцией Российской Федерации.
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196.
- **Приказ** Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Считать утратившим силу)
- **Приказ** Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 21.10.2012г. 1658-НПА «Об утверждении положения о правилах приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Уссурийского городского округа» (с изменениями, в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31.05.2012г. №1636-НПА).
- Уставом МБОУ СОШ № 6 г. Уссурийска УГО, локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими порядок приема.

2. Порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 6.

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных учреждений различных типов и видов с учетом образовательных потребностей граждан.

2.2. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории РФ, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется наравне с гражданами Российской Федерации, на основании записи в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов согласно требованиям [Закона](#) Российской Федерации "О вынужденных переселенцах" и Федерального [закона](#) "О беженцах".

2.4. Администрация города закрепляет за каждым общеобразовательным учреждением микрорайон с целью учета всех несовершеннолетних, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, для реализации прав их на получение образования. Администрация МБОУ СОШ № 6 г. Уссурийска УГО может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.5. При приеме в общеобразовательные учреждения не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.6. Прием учащихся на любой из уровней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается (за исключением профильных классов).

2.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования: очное, очно-заочное, дистанционное, семейное, самообразование.

2.8. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение любого вида на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.9. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение прилагаются следующие документы:

- медицинская карта ребенка установленного образца;

- копия свидетельства о рождении;
- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенными печатью общеобразовательного учреждения (при переводе из одного общеобразовательного учреждения в другое после окончания учебного года);
- выписка текущих отметок учащегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- справка из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (для учащихся, желающих продолжить обучение в общеобразовательных учреждениях города);
- аттестат об основном общем образовании (при зачислении на третий уровень обучения);
- документ, устанавливающий место жительства ребенка.

2.10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Подача заявлений в другие классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

2.13. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.14. При переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое при отсутствии личного дела учащегося (в исключительных случаях) общеобразовательное учреждение вправе самостоятельно выявить уровень его образования.

2.15. Прием (направление, перевод) обучающихся (воспитанников) в специальное (коррекционное) образовательное учреждение VII, VIII вида осуществляется в соответствии с Типовым [положением](#) о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметку об их получении, заверенную подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в общеобразовательное учреждение; контактные телефоны для получения информации; телефон Управления образования.

2.17. Предельный возраст приема граждан для получения среднего общего образования в общеобразовательном учреждении - 18 лет.

2.18. Зачисление учащегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.19. При приеме гражданина общеобразовательное учреждение обязано предоставить для ознакомления его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на правоведеление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемых родного языка (русского языка) как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.21. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, лицензионных требований и существующих нормативов финансирования.

2.22. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест заявитель может обратиться в другие образовательные учреждения, где есть вакантные места. Управление образования обязано принять меры к устройству ребенка в образовательное учреждение.

2.23. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования во всех видах муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляются бесплатно.

2.24. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) зачисления в общеобразовательное учреждение в Управлении образования создается конфликтная комиссия, состав которой утверждается приказом начальника Управления образования.

3. Прием учащихся в 1 класс.

3.1. На основании [п. 2 ст. 19](#) Федерального закона "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "Об образовании" обучение детей в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с

достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе любым способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.4. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык (русский язык как родной язык);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.7. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе выдать разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста ("Гигиенические [требования](#) к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02", утвержденные Минздравом России от 28.11.2002 N 4 и зарегистрированные Минюстом России 05.12.2002 N 3997).

3.8. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки, если это не противоречит медицинским показаниям.

3.9. Прием детей в первый класс общеобразовательных учреждений запрещается осуществлять на конкурсной основе (п. 3 ст. 5 Закона Российской Федерации "Об образовании").

3.10. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по

образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов\.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметку об их получении, заверенную подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации, телефон Управления образования.

3.12. Зачисление в 1 класс оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей). Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Порядок приема детей на второй уровень (основное общее образование) в общеобразовательное учреждение

4.1. На уровень основного общего образования принимаются все учащиеся общеобразовательного учреждения, освоившие программу предыдущего уровня, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. Заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка на II ступень общего образования после окончания I уровня обучения в данном общеобразовательном учреждении или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

4.3. Основанием для перевода либо приема (зачисления) на II уровень обучения учащихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования, является приказ директора.

5. Порядок приема граждан в 10-е классы общеобразовательных учреждений

5.1. В 10-е классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования.

5.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.3. Количество 10-х классов должно обеспечивать прием всех учащихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

6.3. Учащиеся, которые на уровнях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования имеют по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, общеобразовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

Перевод учащегося производится по решению органа самоуправления общеобразовательного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.

6.5. В отношении учащихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах I уровня образования, по решению органа управления общеобразовательного учреждения (педагогического совета) проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого учащийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс),

обеспечивающее обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

6.6. Перевод на семейную форму образования разрешается только при наличии соответствующих условий и возможностей родителей (законных представителей) учащихся на основании их письменного заявления и при условии заключения соответствующего договора между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением.

6.7 Учащиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест.

Перевод учащихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением справки-подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме учащегося.

Руководитель общеобразовательного учреждения обязан выдать справку-подтверждения вновь прибывшим учащимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

6.8. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, в муниципальное общеобразовательное учреждение осуществляется на основании академической справки. Если гражданам, оставившим учреждение начального профессионального образования или среднего профессионального образования, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.

6.9. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс муниципального общеобразовательного учреждения осуществляется не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.

6.10. При зачислении обучающихся, прибывших из учреждений начального профессионального образования, среднего профессионального образования, в общеобразовательное учреждение должны быть представлены следующие документы:

- заявление совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан;
- документ об образовании;
- академическая справка.

7. Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений

7.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования. В этом случае комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

7.2. По решению органа управления общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

В данном случае исключение учащегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.3. Для исключения из общеобразовательного учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в Управление образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении учащегося;
- психолого-педагогическую характеристику учащегося;
- справку о посещаемости и успеваемости учащегося;
- справку о проделанной работе с учащимся.

7.4. Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении учащегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии:

- компетентного представителя общеобразовательного учреждения;
- родителей (законных представителей) учащегося.

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан из общеобразовательных учреждений

8.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования и молодежной политике г. Уссурийска Уссурийского городского округа.