**Кейс наставника**

1. Пояснительная записка

В связи с внедрением профессионального стандарта педагога и новых ФГОС современной школе необходим грамотный специалист, обладающий профессиональными компетенциями, сформированной системой ценностей, готовый к реализации программ обучения и воспитания. Невозможно стать профессионалом имея лишь теоретические знания. Система наставничества призвана оказать практическую помощь молодому специалисту, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, создать ситуацию успешности работы начинающего педагога. Опыт педагога – наставника поможет отследить динамику роста молодого специалиста, поможет в решении практических и теоретических задач, вызывающих затруднения.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа «Сотрудничество – путь к успеху» должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

* вхождение в профессиональное образовательное пространство;
* профессиональное самоопределение;
* творческая самореализация;
* проектирование профессиональной карьеры;
* вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
* самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

**Целью программы наставничества** является создание условий для максимально полного раскрытия потенциала молодого специалиста для успешной личной и профессиональной самореализации.

**Задачи программы:**

* создать психологически комфортную среду для адаптации молодого педагога к осуществлению профессиональной деятельности;
* оказать практическую помощь при возникновении трудностей связанных с выполнением должностных обязанностей, в том числе написанием программ учебных предметов, планов воспитательной работы, ведением документации, заполнением электронного журнала, организацией работы на различных образовательных платформах;
* ориентировать молодого специалиста на использование передового опыта, отслеживание собственного профессионального познакомить с традициями образовательной организации.
* познакомить с традициями образовательной организации.

Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие **функции:**

* **планирование        деятельности молодого специалиста**(определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
* **консультирование молодого специалиста**(знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету;
* **оказание всесторонней помощи молодому специалисту**в решении возникающих в процессе работы проблем;
* **посещение занятий**вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

**Формы и методы работы наставника с молодым специалистом:**

* диагностика и анкетирование**;**
* индивидуальное консультирование;
* взаимное посещение уроков (не реже 2 раз в месяц), внеурочных занятий, родительских собраний;
* контроль и оценка результатов работы, коррекция действий;
* включение в работу педагогических сообществ, семинаров, мастер-классов.

Срок реализации данной наставнической работы по оказанию помощи молодому специалисту в профессиональном становлении – 1 год.

**Этапы реализации программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Деятельность наставника** | **Результат работы** |
| 1. | Выявление профессиональных проблем МС. | Осуществление диагностических процедур (анкетирование) | Индивидуальный образовательный маршрут молодого педагога |
| 2. | Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста.  Правила оформления электронного журнала, ведение документации классного руководителя, дневников учащихся. | Составление рабочей программы.  Обучение правилам заполнения электронного журнала. | Компетентность молодого педагога в заполнении школьной документации. |
| 3. | Проектирование уроков в 1 классе в контексте требований нового ФГОС. | Консультация по работе с конструктором программ | Компетентность в молодого педагога в проектировании программы и уроков |
| 4. | Организация системы работы с родителями. | Организация и проведение совместных родительских собраний.  Представление новых форм работы с родителями. | Организация различных форм работы с родителями. |
| 5. | Поурочный план. Примерное содержание разделов поурочного плана. | Помощь в планировании каждого этапа урока. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования урока. | Компетентность в молодого педагога проектировании и анализе урока. |
| 6. | Ознакомление с Профстандартом педагога. | Помощь в разработке программы индивидуального профессионального саморазвития педагога. | Наличие программы индивидуального профессионального саморазвития. |
| 7. | Современное учебное занятие в условиях введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. | Помощь в планировании уроков в соответствии с современными требованиями. Основные проектируемые компоненты урока | Компетентность молодого педагога в проектировании современного занятия |
| 8. | Как провести самоанализ урока? | Помощь в проведении анализа урока. | Предоставление самоанализов уроков. |
| 9. | Освоение современных образовательных технологий. | Помощь в проектировании урока с использованием конкретных технологий обучения. | Умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения. |
| 10. | Формирование позитивного имиджа педагога. | Подборка материалов по вопросам педэтики, культуры. | Умение культурно общаться с педагогами, родителями, обучающимися. |
| 11. | Мониторинг профессионального роста. | Подбор диагностики. Осуществление мониторинга. | Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого педагога. |
| 12. | Итоги реализации программы. | Помощь в подготовке отчёта молодого педагога | Отчёт молодого педагога |

**Основные направления работы:**

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

**Обязанности наставника:**

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.
5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь во владении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении и или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

**Ожидаемые результаты программы:**

1. Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь образовательной организации.

2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.

3. Улучшение психологического климата в образовательной организации.

4. Повышение уровня удовлетворенности в собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов.

5. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательного учреждения.

6. Качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемых классах и группах.

7. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.

8. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т. д.).

**Мероприятия по планированию,**

**организации и содержанию деятельности наставника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Планируемый результат** |
| Сентябрь | Изучение нормативно-правовой базы. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.  Оказание помощи в разработке поурочных планов.  Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.  Изучение нормативно-правовой базы школы.  Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради).  Консультация: «Организация работы с родителями» (проведение родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями, работа родительского комитета, совместные дела, которые помогут сплотить родительский коллектив)  Проведение диагностики затруднений у молодого специалиста. | Знать требования и содержание программы, положения ФГОС НОО и ООО.  Уметь составить календарно- тематическое планирование по предмету.  Организация первого родительского собрания. |
| Октябрь | Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».  Предметные результаты предмета «Окружающий мир» Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.  Взаимопосещение уроков с последующим анализом.  Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти в электронном журнале».  Контроль качества составления поурочных планов.  Практическое занятие: «Новые формы проведения родительских собраний» | Умение ставить цели и задачи урока, планировать этапы, осуществлять отбор учебного материала Компетентность молодого педагога в проектировании современного занятия.  Практическое участие в проведение родительского собрания. |
| Ноябрь | Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи  Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.  Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.  Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».  Взаимопосещение уроков с последующим анализом.  Практическое занятие: «Проведение родительского собрания».  Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. | Уметь анализировать занятие по внеурочной деятельности и планировать пути повышения его эффективности.  Провести родительское собрание «Удовлетворенности родителей организацией учебно-воспитательного процесса» |
| Декабрь | Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».  Практикум «Формы и методы работы на уроке».  Математика. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.  Анализ педагогических ситуаций.  Проверка выполнения программы.  Посещение уроков, классных часов.  Контроль ведения школьной документации.  Консультация: «Как мотивировать родителей для участия в совместной деятельности» | Уметь анализировать свою деятельность, решать возникающие проблемы.  Организовать работу с родителями для проведения новогодних праздников (украшение класса, участие в утреннике) |
| Январь | Анализ контрольных работ.  Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».  Предупреждение педагогической запущенности учащихся.  Помощь в работе над темой по самообразованию, подготовка к выступлению на МО.  Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.  Консультация: Формы организации деятельности учащихся на уроке. | Уметь правильно организовать деятельность учащихся на уроке.  Использовать современные педагогические технологии на своих уроках. |
| Февраль | Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).  Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».  Взаимопосещение уроков с последующим анализом.  Контроль ведения школьной документации.  Консультация: «Спортивный праздник – новая форма работы с родителями». | Уметь формировать  познавательный интерес  учащихся, способствовать  проявлению их творческого потенциала, использовать внеурочные формы работы для повышения мотивации к изучению предмета.  Организовать спортивный праздник, посвященный 23 февраля. |
| Март | Ознакомление с Профстандартом педагога.  Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.  Индивидуальное консультирование по теме «Анализ различных стилей педагогического общения».  Взаимопосещение уроков с последующим анализом.  Практическое занятие «Цифровые платформы для учеников»  Контроль ведения портфолио. | Наличие программы индивидуального профессионального саморазвития. |
| Апрель | Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя;  Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе;  Составление и разработка технологических карт к урокам.  Подготовка к годовым контрольным работам.  Консультация: «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями» (повышение мотивации к обучению).  Составление итоговых тестов для проверки.  Взаимопосещение уроков с последующим анализом.  Контроль ведения школьной документации. | Подготовить выступление на МО по теме самообразования.  Провести родительское собрание на тему: «Как помочь ребенку стать успешным» |
| Май | Подведение итогов работы за год.  Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год  Отчёт о результатах наставнической работы.  Собеседование по итогам года (успеваемость, выполнение программы).  Рефлексия педагогической деятельности. Планирование работы на следующий учебный год.  Портфолио учителя. | Уметь анализировать собственную педагогическую деятельность и планировать формы и способы самообразвания. |