

**Должностная инструкция воспитателя
детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 6**

1. Общие положения

1. Воспитатель относится к категории специалистов.
2. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее (среднее; высшее) профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы и категории).
3. Назначение на должность воспитателя и освобождение от нее производится приказом директора образовательного учреждения.
4. Воспитатель должен знать:
 - 4.1. Конституцию Российской Федерации
 - 4.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования.
 - 4.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 4.4. Педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену.
 - 4.5. Основы доврачебной медицинской помощи.
 - 4.6. Теорию и методику воспитательной работы.
 - 4.8. Основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства.
 - 4.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
5. Воспитатель подчиняется непосредственно начальнику лагеря (директору учреждения; иному должностному лицу).
6. На время отсутствия воспитателя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности воспитателя

Воспитатель:

1. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье детей.
2. Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся (воспитанников, детей) и осуществляет их воспитание.
3. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.
4. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения.
5. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога планирует и проводит с обучающимися (воспитанниками, детьми) коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).
6. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников, детей), проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье.
7. Организует выполнение обучающимися (воспитанниками, детьми) режима дня, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.
8. Организует с учетом возраста обучающихся (воспитанников, детей) работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде.
9. Способствует проявлению интереса у обучающихся (воспитанников, детей) к определенному роду деятельности, к сознательному выбору профессии, содействует их трудоустройству и дальнейшему обучению.
10. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.

11. Оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива обучающихся (воспитанников, детей).
12. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся (воспитанников, детей).
13. Взаимодействует с родителями обучающихся (воспитанников, детей) или лицами, их заменяющими.
14. Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя и других работников в рамках единого образовательного процесса.

3. Права воспитателя

Воспитатель:

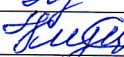
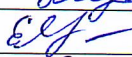
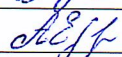
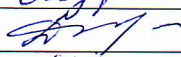
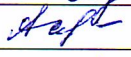
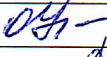
1. Знакомится с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
3. В пределах своей компетенции сообщать (директору учреждения; иному должностному лицу) о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.
4. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).
6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность воспитателя

Воспитатель несёт ответственность

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлены:

1.	Бойко Наталья Александровна	
2.	Мойсеенко Татьяна Владимировна	
3.	Зогова Виктория Юрьевна	
4.	Кизицкая Оксана Вадимовна	
5.	Лядова Екатерина Егоровна	
6.	Аплачкина Екатерина Григорьевна	
7.	Дягилева Юлия Сергеевна	
8.	Советкина Елена Михайловна	
9.	Секриеру Анастасия Александровна	
10.	Ревякина Анастасия Маратовна	
11.	Фотахова Ольга Александровна	
12.	Новохицкая Юлия Сергеевна	