

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
г. Уссурийска Уссурийского городского округа Приморского края

ПРИКАЗ

14.11.2025г.

№ 431/1

О снижении бюрократической
нагрузки педагогов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и приказа управления образования и молодежной политики Уссурийского городского округа Приморского края от 13.11.2025г. № 201а «О реализации мероприятий, направленных на снижение бюрократической нагрузки педагогов» в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ в МБОУ СОШ № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться в МБОУ СОШ № 6 при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Провести педагогический совет и довести до сведения педагогических работников с целью исполнения и применения в работе нормативные документы по снижению документационной нагрузки педагогических работников.
3. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - а) рабочая программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - б) журнал учета успеваемости;
 - в) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - г) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

д) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

4. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогов.

5. Назначить ЗДМР Труш Э.Э. ответственным за исполнение плана мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников.

6. Настоящий приказ довести до педагогического состава и всех заинтересованных лиц.

7. Учителю информатики Крившенко А.В. разместить на сайте школе в подразделе «Снижение документационной нагрузки на педагогов» планы мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о директора МБОУ СОШ № 6

О.В. Кизицкая

С приказом ознакомлены:

Труш Э.Э.

Крившенко А.В.

